



КАРАР

30 декабрь 2025 й.

№ 894

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 г.

**Об утверждении Положения о внебюджетной деятельности
муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждений
муниципального района Стерлитамакский район Республики
Башкортостан**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Письмом Минобразования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Уставом муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в целях привлечения дополнительных денежных средств, для укрепления и развития материально-технической базы учреждения, для функционирования и развития учреждения, удовлетворение потребностей населения в различных товарах и услугах, в том числе образовательных, Администрация муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о внебюджетной деятельности муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2. Начальнику отдела информационной политики управления по социальным коммуникациям и общим вопросам Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (Кузьмин Г.Г.) настоящее постановление направить в средства массовой

информации и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Э.Г. Имангулову, заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника Финансового управления С.В. Кизину.

Заместитель главы Администрации

Э.Г. Имангулова



Согласовано:

Заместитель главы Администрации

- начальник Финансового управления _____ / Кизина С.В.

Заместитель главы Администрации _____ / Азнаев И.И.

Управляющий делами Администрации _____ / Шафиков Т.А.

Начальник отдела образования _____ / Буяновская Т.С.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 30 декабря 2025г. № 894

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности муниципальных общеобразовательных и
дошкольных учреждений муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Письмом Минобразования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Уставом муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждений муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Учреждении.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также материального стимулирования работников Учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от оказания платных услуг;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- спонсорская помощь;

- благотворительные гранты от организаций и фондов;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.1.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.1.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств платные дополнительные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов, в том числе для лиц старше 18 лет;
- ранее эстетическое развитие детей с 4-летнего возраста.

2.1.4. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не относятся к предпринимательской. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.1.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Потребителя.

2.1.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- соблюдает утвержденный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.10. Платные дополнительные образовательные услуги имеет право оказывать любой педагогический работник Учреждения в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, рассмотренной на методическом совете и утвержденной на педагогическом совете или рекомендованной государственными органами управления образованием.

Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться преподаватели со стороны.

2.1.11. При оказании платных образовательных услуг в Учреждении между администрацией и преподавателем могут заключаться договоры гражданско-правового характера.

2.1.12. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

2.1.13. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами или организациями по соглашению сторон.

2.1.14. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2-х месяцев) договор с родителями (законными представителями) расторгается, обучающийся исключается из списка и к занятиям не допускается.

2.1.15. Правом контроля за деятельностью педагогических работников Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает директор, заместитель директора по УВР, методист.

2.1.16. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

2.1.17. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.2. Приносящая доход деятельность.

2.2.1. Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом:

- консультации;
- подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации;
- организация и проведение на базе учреждения учебно-методических мероприятий (мастер-классы, семинары, конференции и так далее) для преподавателей;
- организация и проведение различного рода акций и иных мероприятий, направленных на популяризацию образования среди широких слоев населения и всестороннее развитие личности;
- сдача в аренду имущества и помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано;

Приносящая доход деятельность должна служить достижению целей, поставленных перед Учреждением.

2.2.2. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.2.3. Стоимость услуг учреждения устанавливается в порядке, утвержденном Учредителем.

2.2.4. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств.

2.2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

2.3. Добровольные (благотворительные) пожертвования от юридических и физических лиц.

2.3.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

2.3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Порядок формирования и зачисления доходов.

3.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает в денежной форме на внебюджетный счет Учреждения.

Прием наличных денежных средств Учреждением не осуществляется.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

3.2. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств организационного, учебного, материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год;

- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: коммунальные платежи, охрана и др.;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения.

4.5. Средства, поступающие в виде целевого финансирования или в виде пожертвования с определенной целью, распределяются в соответствии с заявленным целевым назначением.

4.6. Сумма средств, направленных на оплату труда, не может превышать 60% от суммы всех поступивших средств за календарный год.

4.7. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между администрацией и преподавателями Учреждения, оказывающими непосредственно эти услуги.

4.8. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливаются по соглашению сторон.

4.9. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам устанавливаются в процентном отношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор/заведующий осуществляет руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

5.3. Директор/заведующий по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности Учреждения и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.